



INDICE

| | |
|---|---|
| Premessa..... | 2 |
| A- Obiettivi..... | 2 |
| B- Adozione..... | 2 |
| C- Diffusione..... | 2 |
| D- Aggiornamento..... | 2 |
| PARTE I..... | 4 |
| Regole di comportamento..... | 4 |
| Sezione I: rapporti con l'esterno..... | 4 |
| 1.1 Competizione..... | 4 |
| 1.2 Relazioni..... | 4 |
| 1.2.1 Con gli interlocutori esterni..... | 4 |
| 1.2.2 Con i clienti e i committenti..... | 5 |
| 1.2.3 Con i fornitori..... | 5 |
| 1.3 Ambiente..... | 6 |
| Sezione II: Rapporti con i collaboratori..... | 7 |
| 2.1 Lavoro..... | 7 |
| 2.2 La politica di salute e sicurezza..... | 7 |
| PARTE II..... | 9 |
| Modalità di attuazione..... | 9 |
| 3.1 Prevenzione..... | 9 |
| 3.2 Controlli..... | 9 |
| 3.3 Sanzioni..... | 9 |



PREMESSA

A- OBIETTIVI

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, l'Impresa BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL (di seguito anche: la Società o l'Impresa o l'Ente) è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

L'impresa crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

B- ADOZIONE

Questo Codice Etico è stato adottato dall'Impresa con atto di **Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 04/08/2016**.

Attraverso l'adozione del Codice l'Impresa si è data l'insieme delle regole:

- ✓ di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- ✓ di organizzazione e gestione dell'Impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la stessa.

C- DIFFUSIONE

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Copia del Codice è trasmessa all'Associazione di categoria cui la Società aderisce.

Ciascun collaboratore dell'Impresa è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

D- AGGIORNAMENTO

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Vigilanza.

In particolare, nell'ambito di un generale processo di aggiornamento, revisione e miglioramento del Modello Organizzativo adottato da parte della Società ai sensi del D.Lgs. 231/01, con specifica delibera del 24.10.2019 il Consiglio di Amministrazione di BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL ha disposto la revisione, aggiornamento e miglioramento dei documenti che, nel loro complesso, compongono, unitamente al presente Codice, il MOG 231 adottato da parte della stessa, in ragione:

- delle novità legislative introdotte negli ultimi anni in materia di rapporti con la Pubblica Amministrazione, appalti pubblici (Codice degli Appalti) e Casellario Informativo ANAC;
- dell'inserimento nel c.d. Catalogo 231 dei reati di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (art. 603-bis c.p.) e di istigazione alla corruzione tra privati (art. 2635-bis c.c.);
- dell'introduzione nel c.d. Catalogo 231 del reato di traffico di influenze illecite di cui all'art. 346-bis c.p..

Inoltre, per quanto riguarda i reati già considerati nell'ambito della precedente versione del Modello Organizzativo 231 adottato dalla Società, le misure finalizzate a prevenire la commissione degli stessi sono



state oggetto di specifico aggiornamento, ad ogni livello (Manuale del Modello, Codice Disciplinare, Codice Etico, Procedure adottate).

Sotto tale profilo, attenzione particolare è stata rivolta alla prevenzione delle diverse figure di reato previste dal legislatore in tema di corruzione e truffa a danno - e nei confronti - della Pubblica Amministrazione, anche in ragione dell'introduzione delle recenti novità legislative di cui sopra.

Sul punto, la Società ha adottato una specifica Procedura finalizzata a regolare i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i pubblici funzionari in generale, oltre che i rapporti intercorrenti tra soggetti e/o contraenti privati (*Procedura Anticorruzione*).

In parallelo alle predette attività di aggiornamento, revisione e miglioramento del Modello Organizzativo 231 e del Codice Etico adottati da parte di BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL sono state svolte specifiche attività formative a favore degli apicali e dei dipendenti della Società, anche a cura dell'Organismo di Vigilanza (sul punto, vedasi quanto indicato nell'ambito dei verbali OdV relativi agli anni 2019 e 2020).

Infine, nell'ambito della predetta attività di revisione, aggiornamento e miglioramento del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, la Società ha proceduto anche all'adeguamento dello stesso al disposto di cui alla Legge n. 179/19 in tema di Tutela delle Segnalazioni Riservate, implementando una specifica Procedura che è stata allegata al Codice Disciplinare (*Procedura Segnalazioni*).

Ciò premesso, nel corso dell'anno 2021, anche sulla scorta dei suggerimenti provenienti da parte dell'Organismo di Vigilanza, la Società ha posto in essere un'ulteriore attività di revisione, aggiornamento e miglioramento del proprio Modello Organizzativo, al fine di estenderne l'ambito applicativo anche alla prevenzione del reato di frode nelle pubbliche forniture, di cui all'art. 356 c.p., recentemente introdotto nel c.d. Catalogo 231 a norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 75/20.

Allo scopo, BOSCHIVA F.LLI VALENTINI S.R.L. ha posto in essere una nuova attività di aggiornamento, revisione e miglioramento dei documenti che compongono il proprio Modello Organizzativo 231, procedendo ad una revisione ed aggiornamento anche del presente Codice Etico.

Anche in questo caso, all'attività di revisione documentale si è accompagnato lo svolgimento di specifica attività formativa ed informativa a favore del personale, dei responsabili e degli amministratori della Società, anche a cura dell'Organismo di Vigilanza.



PARTE I

REGOLE DI COMPORTAMENTO

SEZIONE I: RAPPORTI CON L'ESTERNO

1.1 COMPETIZIONE

BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

A tal fine impegna i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Impresa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

In relazione ai rapporti con la Pubblica Amministrazione si rimanda, inoltre, anche a quanto descritto nella specifica *Procedura Anticorruzione* adottata dalla Società in fase di aggiornamento, revisione e miglioramento del proprio Modello Organizzativo 231 ed allegata al Codice Disciplinare.

1.2 RELAZIONI

1.2.1 CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.R. n. 62/13 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore, in ogni caso non superiore ad € 100,00 e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Nell'ambito del Modello Organizzativo adottato, BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL ha definito procedure e controlli finalizzati alla prevenzione, a qualsiasi livello, di reati nei confronti della Pubblica Amministrazione e ciò con riguardo alla gestione delle gare d'appalto, alla gestione di pubbliche forniture, alla richiesta di autorizzazioni o di pubblici finanziamenti, alla gestione degli ordinari rapporti con pubblici funzionari (vedasi anche la *Procedura per i rapporti con la Pubblica Amministrazione*, contenuta nelle Premesse del Codice Disciplinare adottato dall'Ente).



Infine, anche sulla scorta delle recenti novità introdotte da parte del legislatore in materia (Codice degli Appalti; Casellario Informatico ANAC, ecc.) la Società ha recentemente implementato nuove prescrizioni e Procedure specifiche in relazione alla prevenzione dal rischio di commissione del reato di traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.), dei reati c.d. di turbativa d'asta (artt. 353, 353-bis e 354 c.p.) e di frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.).

Tali attività sono state predisposte nell'ambito delle diverse attività di aggiornamento, revisione e miglioramento che hanno interessato il Modello Organizzativo adottato dall'Ente ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Per ultimo, particolare attenzione è rivolta alla esattezza degli adempimenti contrattuali richiesti dalle Stazioni appaltanti. In particolare, la Società persegue i propri obiettivi di affidabilità e correttezza vincolando, attraverso il proprio Modello Organizzativo, Responsabili e Partner al rispetto rigoroso dei capitoli contrattuali.

1.2.2 CON I CLIENTI E I COMMITTENTI

La Società ha adottato ed applica un Sistema di Gestione della Qualità certificato (UNI EN ISO 9001:2015) ed impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale, di appropriata selezione dei subappaltatori e dei fornitori.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Sul punto, la Società ha previsto nel proprio Modello Organizzativo specifiche misure per prevenire il rischio di un'eventuale, per quanto non voluta, commissione, da parte dei propri amministratori, dipendenti o collaboratori, di reati di corruzione e/o di istigazione alla corruzione tra privati (artt. 2635 e 2635-bis c.c. – vedasi *Procedura Anticorruzione*).

1.2.3 CON I FORNITORI

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della stessa.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice, definendo con particolare attenzione gli oneri da riconoscere ai fini della gestione sicura delle lavorazioni e delle forniture.

Sul punto, la Società, nell'ambito della predetta attività di revisione, aggiornamento e miglioramento del proprio MOG 231, ha adottato delle specifiche prescrizioni ed istruzioni operative al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (art. 603.bis c.p.) e di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art 25 – duodecies, D.Lgs. 231/01).



In particolare, attraverso l'adozione delle prescrizioni in oggetto, la Società intende contrastare la presenza – ed assicurare nel contempo l'assenza - di lavoratori irregolari nell'ambito dei propri cantieri e/o negli altri luoghi di lavoro nei quali BOSCHIVA F.LLI VALENTINI svolge la propria attività, anche con specifico riguardo ai lavoratori impiegati da parte di eventuali subappaltatori o fornitori.

Ciò premesso, l'Impresa valuta l'adempimento da parte dei fornitori delle prescrizioni del presente Codice ai fini della loro conferma o selezione.

In ogni caso, rispetto ai reati rilevanti considerati nel Modello Organizzativo, ovvero omicidio colposo e lesioni personali colpose, per violazione degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, illeciti ambientali, reati contro la pubblica amministrazione e frodi nelle pubbliche forniture, reati di corruzione e di istigazione alla corruzione tra privati, reato di traffico di influenze illecite, reati di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro e reati di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare, i fornitori sono contrattualmente tenuti all'osservanza delle disposizioni contrattuali introdotte ad integrazione contratti di appalto, subappalto, prestazione d'opera o fornitura al fine di garantire l'osservanza del Modello Organizzativo.

1.3 AMBIENTE

La Società ha adottato ed applica un Sistema di Gestione Ambientale certificato (UNI-ISO 14001:2015).

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di lavorazioni edili o di ingegneria civile l'Impresa effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Nello specifico BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL ha introdotto, fra i reati rilevanti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/01 anche gli illeciti ambientali (ai sensi dell'art. 25-undecies nel D.Lgs. 231/2001), per la cui prevenzione ha adottato uno specifico Modello Organizzativo e di Gestione 231.



SEZIONE II: RAPPORTI CON I COLLABORATORI

2.1 LAVORO

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'Impresa con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL ha introdotto un Regolamento Sicurezza e Ambiente dandone puntuale informazione ai lavoratori finalizzata alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e degli illeciti ambientali.

La violazione di dette prescrizioni è valutata nel Codice Disciplinare.

2.2 LA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA

La Società ha adottato ed applica un Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro certificato (UNI EN ISO 45001:2018) ed ha definito un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente gestito e coordinato da uno specifico responsabile (R.S.G.I.).

BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

A tal fine, la Società:

- svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti;
- considera la tutela della salute e della sicurezza come parte integrante della sua attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Per concretizzare tale impostazione l'impresa si impegna:

- ✓ a rispettare la normativa posta a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, per facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, di istituire e mantenere un SGSL mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie;
- ✓ ad attuare il Modello Organizzativo implementato per la prevenzione dei reati di cui agli artt. 589 e 590 codice penale;
- ✓ ad attuare costantemente le procedure del Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e fare in modo che detto SGSL coinvolga l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
- ✓ a programmare le attività dell'impresa, specie per ciò che concerne l'attività di cantiere, tramite la definizione preventiva di piani di sicurezza generali e specifici per ogni singolo cantiere;



- ✓ a consultare con continuità i propri lavoratori e, in particolare, i loro rappresentanti (RLS e, se del caso, RLST);
- ✓ a favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione, anche tramite forme di incentivazione del personale nel caso di raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ✓ a controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del SGSL e l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di salute e di sicurezza, definendo opportuni indicatori;
- ✓ a riesaminare periodicamente la politica di sicurezza e il SGSL attuato;
- ✓ a seguire con attenzione le interdipendenze tra le attività produttive facenti capo all'azienda e quelle facenti capo ad altre componenti produttive presenti nei luoghi di lavoro, anche attivando e partecipando alle riunioni di coordinamento.

Inoltre, si evidenzia che, in occasione della predetta attività di aggiornamento, revisione e miglioramento che ha interessato il MOG 231 adottato da parte della Società nel corso del 2019, BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL ha esteso l'ambito di applicazione dello stesso anche al fine della prevenzione dal rischio di eventuale commissione delle seguenti tipologie di reato:

- intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (articolo 603-bis c.p.);
- reato di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art. 25-duodecies del D.Lgs. 231/01).



PARTE II

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

3.1 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, l'Impresa adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In particolare, BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL attua un Modello di Organizzazione e Gestione finalizzato a prevenire comportamenti illeciti contro la Pubblica Amministrazione, i committenti di lavori privati e gli acquirenti dei prodotti aziendali, e ciò attraverso:

- il costante aggiornamento di amministratori, dirigenti, responsabili ed operatori sulle norme di legge;
- l'introduzione di procedure ed istruzioni operative mirate;
- un adeguato sistema di controllo e disciplinare;
- l'eliminazione tempestiva delle situazioni di rischio.

Ciò premesso, in ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Impresa può attribuire formali deleghe ed articolati incarichi a persone che, in ragione della loro qualifica contrattuale, sono in grado di assumere le correlate responsabilità.

In particolare, l'impresa può adottare un sistema di deleghe, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08, da conferirsi a persone che, in base alla loro competenza professionale ed all'autonomia di poteri e finanziaria attribuita, sono in grado di assumere le correlate responsabilità.

In relazione all'analisi dei rischi di commissione di reato, BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL adotta ed attua Modelli di Organizzazione e Gestione 231 che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto sia della legge che delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

3.2 CONTROLLI

La Società adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per l'Impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

3.3 SANZIONI

BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL ha adottato un sistema sanzionatorio (disciplinare e contrattuale), da applicarsi nei confronti dei propri dipendenti e dei terzi a qualsiasi titolo incaricati.

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice Etico e dello stesso Modello Organizzativo deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e di contratto.

In particolare, ferme restando le specifiche sanzioni previste dal Codice Disciplinare interno nei confronti dei Dirigenti, potranno essere emesse, nei confronti dei dipendenti, le seguenti sanzioni:

- ✓ RICHIAMO ORALE, per le infrazioni di minima gravità;
- ✓ RICHIAMO SCRITTO, nei casi di recidiva nelle infrazioni di minima gravità;



- ✓ MULTA, nei casi di infrazioni ritenute di maggiore gravità dovute a negligenza;
- ✓ SOSPENSIONE DALLA RETRIBUZIONE E DAL SERVIZIO, nei casi di recidiva, oltre la terza volta nell'anno solare, in qualunque delle violazioni che prevedono la multa;
- ✓ LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO, nei casi di recidiva, oltre la terza volta nell'anno solare, in qualunque delle violazioni che prevedono la sospensione e nelle ipotesi di violazioni di rilevante gravità.

La sanzione potrà essere irrogata soltanto all'esito delle procedure disciplinari previste dall'art. 7 L. 300/70.

Per quanto riguarda i terzi a qualsiasi titolo incaricati (contratti di appalto, subappalto, prestazione d'opera, fornitura, ecc.) il sistema sanzionatorio è precisato nei rispettivi contratti ed in uno specifico Capitolato eventualmente allegato agli stessi.

Spilamberto (Modena), li 30/11/2021

Il Presidente del CDA

BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL
Via S. Liberata n. 530/A
41057 SPILAMBERTO (MO)
C.F./P.IVA 00208620369